



Chargé(e) de mission

Administrateur (Administratrice) de la base de données du projet ANCORIM 2

Contexte

Le projet ANCORIM 2 entend relancer l'activité d'un réseau d'acteurs et de scientifiques actifs dans l'espace littoral atlantique.

Entre 2009 et 2012, ANCORIM (Atlantic Network for COastal RIisks Management) a mis à la disposition des différents acteurs du littoral (publics, privés, société civile) l'information, les outils et les connaissances nécessaires à une meilleure gestion et prévention des risques naturels littoraux.

Il a rassemblé 15 partenaires de 4 pays européens (Espagne, Portugal, France, Irlande). 7 Régions étaient représentées : Bretagne, Aquitaine, Poitou-Charentes, Portugal Centro, Portugal Norte, Border Midlands West Region et Galice.

Le nouveau projet ANCORIM a pour objectif de remettre à la disposition des partenaires et des acteurs les outils développés précédemment :

- ➔ en créant un nouveau site internet qui contiendra tous les documents (guides des bonnes pratiques, études de cas, etc.) disponibles ;
- ➔ en mettant à jour l'annuaire des acteurs ;
- ➔ en animant le réseau réactivé.

Trois thèmes seront privilégiés : l'érosion côtière, la submersion marine et la qualité des eaux littorales.

Le projet est porté par le Centre EUCC-Atlantique, bureau régional de Coastal & Marine Union (EUCC) dédié aux littoraux européens de la façade atlantique et basé à Biarritz.

Objectif général de la mission

- ➔ mettre à jour, puis compléter, l'annuaire des acteurs du premier projet ANCORIM

Description de la mission

- ➔ Vérifier et actualiser l'ancienne base de données des contacts identifiés dans 4 pays européens (Espagne, Portugal, France, Irlande, près d'un millier de contacts) dans des tableaux au format excel.
- ➔ Compléter cet annuaire avec de nouvelles personnes ressources afin de constituer une base de données actualisée et exhaustive du réseau.

Compétences attendues

SAVOIR :

Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale, des établissements publics, milieux associatifs...

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Maîtrise des techniques de recherches documentaires

Maîtrise du français et de l'anglais

SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :

Savoir travailler en toute autonomie

Savoir s'adapter à différents interlocuteurs

Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique

Matériels et outils nécessaires

Ordinateur et logiciels bureautiques

Internet et messagerie électronique

Téléphone

Compléments souhaitables

Connaissances générales de la gestion des risques côtiers (littoral, urbanisme, aménagement, tourisme...)

Maîtrise de l'espagnol, du portugais

Résidence en Aquitaine ou facilités d'accès à Bordeaux et Biarritz (non essentiel mais utile pour faciliter les réunions et contacts avec l'équipe du projet).

Durée de la mission

Du 01/10/2016 au 30/09/2017

Modalités d'exécution de la mission

Pendant toute la durée de la mission, le prestataire sera en contact étroit avec l'équipe du projet (EUCC-Atlantique).

La prestation sera réalisée à partir du siège du prestataire.

Le prestataire assistera aux réunions du Comité de pilotage du projet (1, 2 ou 3) à chaque fois que sa présence sera jugée nécessaire. Les frais de déplacement et d'hébergement pour la participation aux comités de pilotage seront supportés par le projet.

Calendrier et documents produits

- ➔ Du 01/10/2016 au 28/02/2017 : actualisation des fichiers excel existants
 - Communication régulière (au moins mensuelle) au chef de projet des fichiers en cours d'actualisation
 - Présentation de l'état d'avancée de l'actualisation au comité de pilotage
- ➔ Du 01/03/2017 au 30/09/2017 : ajout des nouveaux contacts pertinents pour les 3 thèmes retenus sur la façade atlantique des 4 pays concernés
 - Communication régulière (au moins mensuelle) au chef de projet des fichiers en cours d'actualisation
 - Présentation de l'état d'avancée de l'actualisation au comité de pilotage

Envoi de la candidature

Candidature à envoyer par E-mail à l'adresse suivante avant le 15 septembre 2016:

eucatlantic@gmail.com

Les pièces à soumettre sont :

- Un Curriculum vitae détaillé
- Une description de l'expérience du prestataire et de sa maîtrise des outils utiles pour la prestation (maximum 2 pages)
- Une proposition financière

Sélection du prestataire

Le Centre EUCC-Atlantique choisira l'offre selon les critères suivants. Chaque critère recevra une note de 10 à 1.

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques utiles pour le projet
- Maîtrise des langues du projet (FR/EN obligatoires, SP/Pt optionnels)
- Maîtrise des techniques de recherche documentaire
- Connaissance en matière de GIZC et de risques côtiers
- Connaissance de l'environnement institutionnel et associatif des pays concernés par le projet (Irlande, France, Espagne, Portugal)
- Facilités de déplacements vers Bordeaux et Biarritz

La sélection du prestataire prendra en compte les principes horizontaux retenus par la Commission Européenne. Elle veillera à favoriser l'égalité hommes-femmes et à prévenir toute discrimination fondée sur le sexe, la race ou l'origine ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle du candidat.

Tous les candidats seront contactés à l'issue de la sélection. Le résultat de la sélection sera également publié sur le site web du Centre EUCC-Atlantique avant le 25 septembre 2016.

Renseignements complémentaires

Merci de soumettre vos questions à **eucatlantic@gmail.com**