



Cahier des charges

Appui à la comptabilité du projet ANCORIM 2

Contexte

Le projet ANCORIM 2 entend relancer l'activité d'un réseau d'acteurs et de scientifiques actifs dans l'espace littoral atlantique.

Entre 2009 et 2012, ANCORIM (Atlantic Network for COastal Risks Management) a fourni aux différents acteurs du littoral (publics, privés, société civile) l'information, les outils et les connaissances nécessaires à une meilleure gestion et prévention des risques naturels littoraux.

Il a rassemblé 15 partenaires de 4 pays européens (Espagne, Portugal, France, Irlande). 7 Régions étaient représentées : Bretagne, Aquitaine, Poitou-Charentes, Portugal Centro, Portugal Norte, Border Midlands West Region et Galice.

Le nouveau projet ANCORIM 2 a pour objectif de remettre à la disposition des partenaires et des acteurs les outils développés précédemment et d'animer la renaissance du réseau

Il est porté par le Centre EUCC-Atlantique, bureau régional de Coastal & Marine Union (EUCC) dédié aux littoraux européens de la façade atlantique et basé à Biarritz. Il est soutenu par des fonds régionaux et européens. Le montant total du projet est de 59 000 € TTC.

Objectif général de la mission

- ➔ Assister la trésorière d'EUCC-Atlantique dans le suivi financier du projet.

Description de la mission

- ➔ Assister la trésorière d'EUCC-Atlantique dans la mise en place du suivi financier du projet sur excel.
- ➔ Rédiger les bilans financiers en respectant la nomenclature comptable des projets européens et aide à la préparation de l'audit

Compétences attendues

SAVOIR :

Maîtrise des règles de comptabilité publique et des procédures comptables liées aux projets financés par l'Union Européenne.
Maîtrise de l'anglais et du français

SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :

Savoir travailler en toute autonomie
Savoir s'adapter à différents interlocuteurs
Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique

Matériels et outils nécessaires

Ordinateur et logiciels bureautiques et comptables
Internet et messagerie électronique
Téléphone

Durée de la mission

Du 01/10/2016 au 31/03/2018

Modalités d'exécution de la mission

Pendant toute la durée de la mission, le prestataire sera en contact étroit avec l'équipe du projet (EUCC-Atlantique).

La prestation sera réalisée à partir des locaux du prestataire.

Calendrier

La prestation comprendra 2 phases, la première est un simple appui à la trésorière d'EUCC-Atlantique pour la mise en place du suivi financier, la seconde correspond à l'essentiel du temps à consacrer à la prestation, avec la rédaction des documents comptables et la préparation de l'audit financier.

- ➔ Du 01/10/2016 au 30/09/2017 : suivi financier du projet en collaboration avec la trésorière d'EUCC-Atlantique
 - Vérification de l'éligibilité des dépenses
 - Vérification et archivage des justificatifs de frais
 - Vérification et archivage des factures
 - Suivi du calendrier financier
- ➔ Du 01/10/2017 au 31/03/2018 : suivi financier de la clôture du projet en collaboration avec la trésorière d'EUCC-Atlantique et de la responsable des dossiers FEDER de la Région Nouvelle Aquitaine
 - Vérification des documents nécessaires à la clôture financière du projet
 - Rédaction des bilans comptables

Envoi de la candidature

Candidature à envoyer par E-mail à l'adresse suivante avant le 15 septembre 2016:

euccatlantic@gmail.com

Pièces à soumettre :

- Un Curriculum vitae détaillé
- Une description de l'expérience du prestataire dans le suivi financier des projets européens (maximum 2 pages)
- Une proposition financière

Sélection du prestataire

Le Centre EUCC-Atlantique choisira l'offre selon les critères suivants. Chaque critère recevra une note de 10 à 1.

- Maîtrise des procédures comptables liées aux projets européens
- Maîtrise des langues du projet (EN obligatoire, FR/SP/Pt optionnels)
- Connaissance de l'environnement institutionnel et associatif des pays concernés par le projet (Irlande, France, Espagne, Portugal)

La sélection du prestataire prendra en compte les principes horizontaux retenus par la Commission Européenne. Elle veillera à favoriser l'égalité hommes-femmes et à prévenir toute discrimination fondée sur le sexe, la race ou l'origine ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle du candidat.

Tous les candidats seront contactés à l'issue de la sélection. Le résultat de la sélection sera également publié sur le site web du Centre EUCC-Atlantique avant le 25 septembre 2016.

Renseignements complémentaires

Merci de soumettre vos questions à euccatlantic@gmail.com